

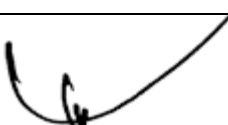
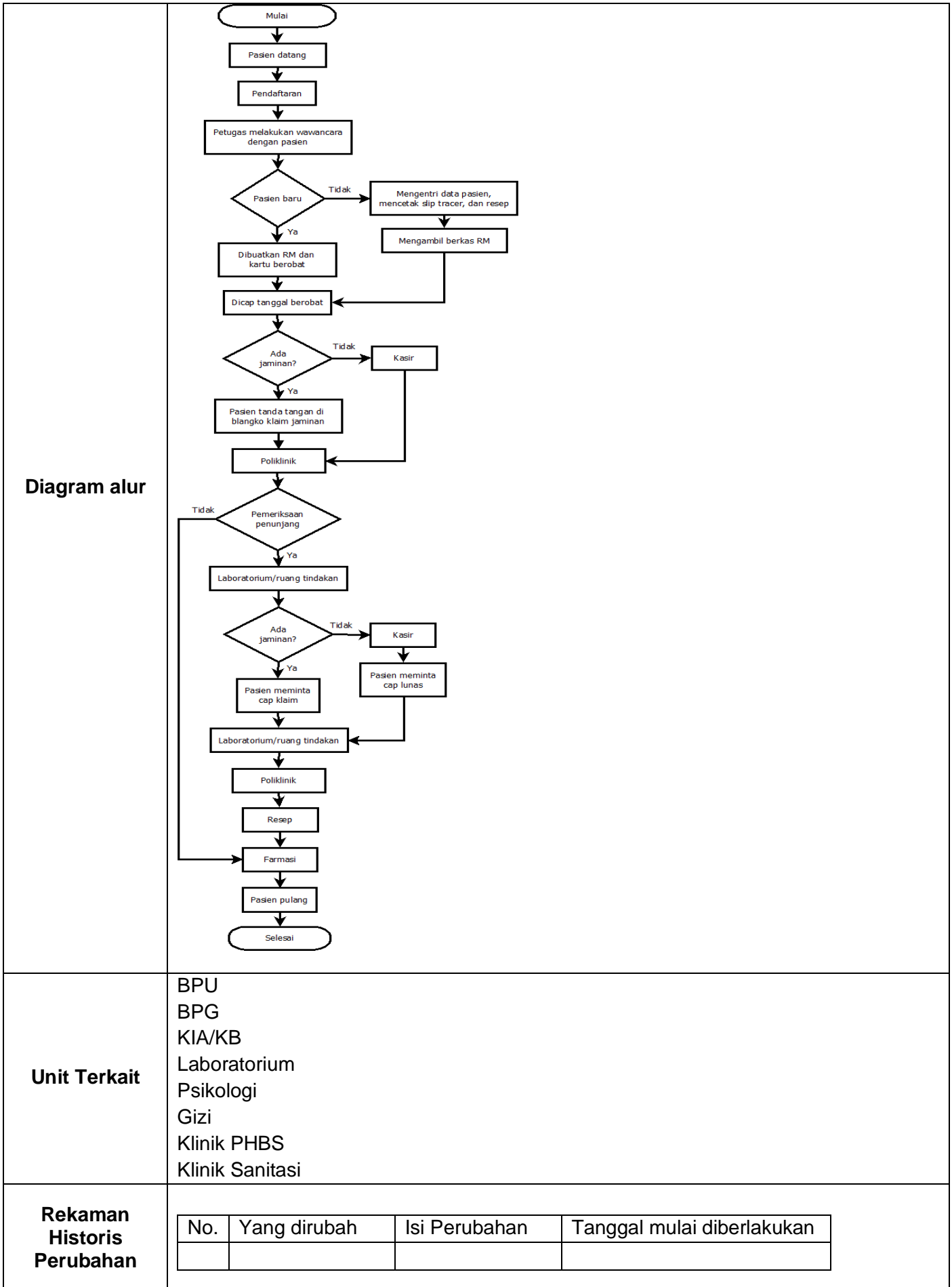


|   |   |                                  |   |
|---|---|----------------------------------|---|
|  | <b>ALUR PELAYANAN</b>   |                                  |  |
|   | <b>SOP</b>  | No Dokumen : SOP/RM/KGI/020      |   |
|   |   | No Revisi : 0                    |   |
|   |   | Tanggal Terbit : 02 Januari 2019 |   |
| Halaman : 1/2   |   |                                  |   |
| <b>UPT<br/>PUSKESMAS<br/>KOTAGEDE I</b>   |  |                                  | Drg. Arief Haritono, M.Kes<br>NIP: 19670327 199203 1 008                            |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Pengertian</b> | Alur adalah proses menampilkan langkah-langkah beserta urutannya<br>Pelayanan kesehatan adalah upaya yang diselenggarakan sendiri atau secara bersama-sama dalam suatu organisasi untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan, mencegah dan menyembuhkan penyakit serta memulihkan kesehatan perorangan, keluarga, kelompok atau masyarakat.  |
| <b>Tujuan</b>     | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mempermudah petugas dalam melaksanakan pelayanan dan mempermudah pasien dalam mendapatkan pelayanan   |
| <b>Kebijakan</b>  | Kebijakan UPT Puskesmas Kotagede I No 023 Tahun 2019 Tentang Jenis Kegiatan Layanan Unit dan Program  |
| <b>Referensi</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenkes No 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas</li> <li>2. Permenkes No. 269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis</li> </ol>  |
| <b>Prosedur</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien mengambil no antrian sesuai poli tujuan</li> <li>2. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut antrian</li> <li>3. Petugas pendaftaran melakukan wawancara identitas kepada pasien</li> <li>4. Petugas pendaftaran mempersilahkan pasien menunggu diruang tunggu pelayanan</li> <li>5. Petugas rekam medis mengambil berkas rekam medis sesuai nomor rekam medis</li> <li>6. Petugas rekam medis mengurutkan rekam medis sesuai dengan nomor urut antrian</li> <li>7. Petugas rekam medis mengantar ke poli tujuan</li> <li>8. Petugas pada unit pelayanan yang dituju melakukan pelayanan kesehatan yang sesuai standar</li> <li>9. Petugas pada unit pelayanan memberikan surat pengantar laboratorium jika pasien membutuhkan pemeriksaan penunjang</li> <li>10. Petugas pada unit pelayanan mengkonsulkan pasien ke poli lain jika pasien membutuhkan penanganan interprofesi</li> <li>11. Petugas pada unit pelayanan membuat rujukan jika pasien memerlukan penanganan spesialistik</li> <li>12. Petugas pada unit pelayanan mengarahkan pasien ke apotek jika mendapatkan terapi obat dari dokter puskesmas</li> <li>13. Petugas Apoteker memberikan terapi sesuai resep dokter puskesmas</li> </ol> |



**Unit Terkait**

BPU  
 BPG  
 KIA/KB  
 Laboratorium  
 Psikologi  
 Gizi  
 Klinik PHBS  
 Klinik Sanitasi

**Rekaman Historis Perubahan**

| No. | Yang dirubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan |
|-----|--------------|---------------|----------------------------|
|     |              |               |                            |